

ОБРАЗЕЦ (заполняется от руки)

_____ (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

от _____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
3				
4				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____

" __ " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.