

Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Шимская
межпоселенческая библиотечная система»

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система» (далее – МБУК «Шимская МБС») разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБУК «Шимская МБС» (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБУК «Шимская МБС»).

1.2. Положение о конфликте интересов - это локальный документ МБУК «Шимская МБС», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУК «Шимская МБС» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБУК «Шимская МБС») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБУК «Шимская МБС», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУК «Шимская МБС», работником (представителем МБУК «Шимская МБС») которой он является.

Под **личной заинтересованностью** работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУК «Шимская МБС» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБУК «Шимская МБС» на основе гражданско-правовых договоров и совместителей.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

3. Основные принципы управления
конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК «Шимская

МБС» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК «Шимская МБС» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУК «Шимская МБС» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУК «Шимская МБС».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУК «Шимская МБС».

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МБУК Библиотека ведет Комиссия по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов.

4.5. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Учреждения уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.6. Указанное в пункте 4.5 настоящего Положения Уведомление регистрируется лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал уведомлений).

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.7. Для ряда работников в Учреждении организуется ежегодное заполнение

декларации о конфликте интересов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Заполненная декларация о конфликте интересов представляется ежегодно в срок до 01 апреля и охватывает период с 01 апреля текущего года по 31 марта следующего года.

Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется лицом, ответственным за приём деклараций. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией по профессиональной этике и противодействию коррупции в Учреждении в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения декларации составляет 5 лет.

4.8. Перечень должностей, на которых распространяется требование об обязательном ежегодном заполнении декларации конфликта интересов приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению. Дополнительный перечень коррупционно-опасных должностей, которые обязаны ежегодно декларировать конфликт интересов, может определяться комиссией по профессиональной этике и противодействию коррупции Учреждения.

4.9. Должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупции осуществляет предварительное рассмотрение и проверку уведомлений и деклараций. Уведомления проверяются в течение 1 рабочего дня, декларации проверяются в течение 5 рабочих дней.

4.10. Полученная информация и заключения являются основанием для организации должностным лицом, ответственным за предупреждение коррупции заседания Комиссии по профессиональной этике и противодействию коррупции. Срок назначения заседания Комиссии не может превышать трех рабочих дней со дня доведения информации.

4.11. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

5.1. МБУК «Шимская МБС» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для МБУК «Шимская МБС» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.2. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

5.2.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

5.2.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система» (далее – Учреждение) и иными ответственными работниками Учреждения.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке уполномоченным лицом Учреждения.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

ФИО работника, заполнившего Декларацию	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Раздел 1

№	Вопрос	Ответ (да/нет)
1	Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1.	В организации, находящейся в деловых отношениях с МБУК «Шимская МБС» (контрагенте, подрядчике, консультанте, заказчике и т.п)?	
1.2.	В организации, которые участвуют (или планируют участвовать) в государственных и/или муниципальных закупках, организатором в которых выступает МБУК	

	«Шимская МБС»	
1.3.	В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МБУК «Шимская МБС»?	
2.	Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.	
3.	Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: <i>(При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом)).</i>	
3.1.	В организациях, находящихся в деловых отношениях с МБУК «Шимская МБС»?	
3.2.	В организации, которые участвуют (или планируют участвовать) в государственных и/или муниципальных закупках, организатором в которых выступает МБУК «Шимская МБС»?	
3.3.	В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МБУК «Шимская МБС»?	
4.	Участвовали ли Вы в какой-либо закупке, организуемой МБУК «Шимская МБС» (как лицо, принимающее решение, ответственное за разработку, утверждение и размещение документации о закупке, ответственное за выполнение контракта, за приемку по контракту, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес со стороны контрагента?	
5.	Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между МБУК Библиотека и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении контракта по закупке организатором которой выступало МБУК	

	«Шимская МБС»?	
6.	Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для МБУК «Шимская МБС» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?	
7.	Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБУК «Шимская МБС» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых)	
8.	Использовали ли Вы средства МБУК «Шимская МБС», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБУК «Шимская МБС» или вызвать конфликт с интересами МБУК «Шимская МБС»?	
9.	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБУК «Шимская МБС» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБУК «Шимская МБС» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБУК «Шимская МБС»?	
10.	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБУК «Шимская МБС», в том числе под Вашим прямым руководством?	
11.	Работает ли в МБУК «Шимская МБС» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
12.	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБУК «Шимская МБС»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
13.	Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками МБУК «Шимская МБС» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка,	

	реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?	
14.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, необходимо изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись:

Дата

*Приложение № 2 к Положению о
конфликте интересов*

Перечень должностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная », на которые распространяется требование об обязательном ежегодном декларировании конфликтов интересов

1. Директор.
2. Заведующие филиалами.

Российская федерация
Администрация Шимского муниципального района

Комитет культуры и архивного дела

МБУК «Шимская МБС»

Приказ

(по основной деятельности)

От 23.12.2020
р.п.Шимск

№ 34

Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов
МБУК «Шимская МБС»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (в редакции Федеральных Законов от 11.07.2011 № 200 –ФЗ; от 21.11.2011 № 329-ФЗ; от 03.12.2012 № 231-ФЗ; от 29.12.2012 № 280 –ФЗ; от 07.05.2013 № 102-ФЗ; от 30.09.2013 № 261-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

Директор: 



О.К. Кирюнова