

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работником муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система», работодателя о личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления работником муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система» работодателя о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система» (далее - Работник) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Работник обязан письменно уведомить работодателя о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр Уведомления работник передает директору Учреждения либо лицу ответственному за противодействие коррупции в Учреждении незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр Уведомления, зарегистрированный в журнале, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае если работник не имеет возможности передать Уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление составляется Работником по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В Уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

должность работника;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, (излагается в свободной форме);

информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

4. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал уведомлений), по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. Работодатель не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает Уведомление и принимает решение, либо направляет Уведомление в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении работника Учреждения (далее - Комиссия).

6. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

6.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

6.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

6.3. Признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

6.4. Направить Уведомление для рассмотрения в Комиссию.

7. В случае если в Уведомлении, указанном в пункте 3 Положения содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует, работодатель принимает решение, предусмотренное подпунктом 6.1 Положения.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.2 Положения, работодатель принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.3 Положения, работодатель применяет к работнику конкретную меру ответственности.

10. В случае принятия решения работодателем о направлении Уведомления в Комиссию рассмотрения Уведомления Комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления
работником МБУК «Шимская МБС»,
работодателя о личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору
МБУК «Шимская МБС»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении работника МБУК Библиотека при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, представив- шего (отправившего) уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего о уведомлен ие	Дата направлени я уведомлени я в адрес директора Учреждения с указанием фамилии, имени, отчества лица, направивше го уведомление , его подпись
1	2	3	4	6	7

Российская федерация
Администрация Шимского муниципального района

Комитет культуры и архивного дела

МБУК «Шимская МБС»

Приказ

(по основной деятельности)

От 23.12.2020
р.п.Шимск

№ 35

Об утверждении Положения о порядке уведомления работником МБУК «Шимская МБС» работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (в редакции Федеральных Законов от 11.07.2011 № 200 –ФЗ; от 21.11.2011 № 329-ФЗ; от 03.12.2012 № 231-ФЗ; от 29.12.2012 № 280 –ФЗ; от 07.05.2013 № 102-ФЗ; от 30.09.2013 № 261-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке уведомления работником МБУК «Шимская МБС» работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор:



О.К. Кирюнова