

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1025300990285

в ЕГРЮЛ внесена запись

от 12 сентября 2016 г.

за ГРН 2165321051146

Зам. начальника

Л.Н.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Боровичского муниципального
района от 24.12.2015 № 2647

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городская централизованная библиотечная система»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городская централизованная библиотечная система» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, располагающей организованным фондом тиражированных документов и предоставляющей его во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городская централизованная библиотечная система».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Городская ЦБС».

1.4. Местонахождение Учреждения: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.20/46.

В структуру Учреждения входят:

Центральная городская библиотека - г.Боровичи, ул.9 Января, д. 20/46;

Детская библиотека - г.Боровичи, ул.Подбельского, д.47;

Библиотека - филиал № 1 - г.Боровичи, ул.Сушанская, д.4;

Библиотека - филиал № 2 - г.Боровичи, ул.Молодой Гвардии, д.11Б;

Библиотека - филиал № 3 - г.Боровичи, ул.Южная, д.5;

Библиотека - филиал № 4 - г.Боровичи, ул.Сушанская, д.11;

Библиотека - филиал № 5 - г.Боровичи, пл.Труда, д.15.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование - городское поселение город Боровичи.

Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Боровичского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с Положением о комитете культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района, утверждаемым решением Думы Боровичского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя в части имущественных правоотношений осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Боровичского муниципального района (далее КУМИ).

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении библиотечной, библиографической, информационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов.

1.8. Учреждение является библиотечным Учреждением, объединяющим семь публичных общедоступных библиотек города Боровичи, функционирующих на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда документов, централизованных процессов его формирования и использования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения г.Боровичи; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.1.5. Участие в развитии территории города Боровичи в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование, учет, обработка, обеспечение безопасности библиотечных фондов;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

методическое обеспечение развития филиалов, предоставляющих услуги пользователям;

участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Комплектование и сохранность документальных фондов;

2.3.2. Справочно-библиографическая и информационная работа;

2.3.3. Обслуживание пользователей (физических и юридических лиц);

2.3.4. Социокультурная деятельность;

2.3.5. Методическая, маркетинговая и управленческая деятельность;

2.3.6. Развитие материально-технических ресурсов.

2.4. Учреждение осуществляет виды библиотечной, библиографической, справочно-информационной, социокультурной деятельности, затребованные обществом, как бесплатно, так и на платной основе.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Расценки на платные услуги утверждаются Администрацией Боровичского муниципального района.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;

предоставление информационных услуг (составление библиографических списков, подбор материалов из фондов библиотек)

составление справок и каталогов по запросам читателей;

предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

набор и редактирование текста на компьютере;

распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

сканирование и цветная печать материала;

доставка читателям книг на дом, к месту работы;

формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

продажа списанных книг.

сдача помещений в аренду (по согласованию с Учредителем);

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств бюджета Боровичского муниципального района;

бюджетные ассигнования в виде субсидий; бюджетные инвестиции; средства от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

3.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает комитет культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет культуры).

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Боровичи и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Боровичского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Боровичского муниципального района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Боровичского муниципального района не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение является библиотечным и осуществляет организацию государственной политики в области библиотечного обслуживания населения города Боровичи; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание. Организует библиотечное обслуживание с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

4.3. Учреждение взаимодействует с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ и услуг.

4.4. Учреждение имеет право:
самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

участвовать в установленном законодательством порядке в реализации федеральных, областных, региональных и местных программ развития библиотечного дела, целевых программ в сфере культуры и искусства;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами. Основным правовым документом – договором с физическим лицом, является читательский формуляр;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждением услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо выделенных средств на централизованное комплектование;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;

определять по согласованию с учредителем условия пользования и время работы библиотек Учреждения;

определять сумму залога и условия его применения в целях сохранности книжных фондов;

определять виды, порядок взимания и размеры компенсаций за ущерб, причиненный фондам, и нарушение сроков пользования документами из фондов библиотек Учреждения в соответствии с Правилами пользования библиотеками, Положением о сохранности фондов, Положением о платных услугах в библиотеках Учреждения;

разрешать создание на своей территории детских и иных общественных, творческих организаций, если их деятельность не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29 декабря 1994 года. № 78-ФЗ " О библиотечном деле", свободный доступ к библиотечным фондам, в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования библиотеками;

использовать по целевому назначению средства бюджета и закрепленное за ним имущество;

обеспечивать условия труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

обеспечивать выполнение задач и осуществление видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую отчетность и представлять её Учредителю в установленные им сроки, а также статистическую и иную отчетность территориальному органу государственной статистики по Новгородской области, иным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять месячную, квартальную бюджетную отчетность Учредителю в установленные им сроки в соответствии с действующим законодательством;

уплачивать установленные налоги и сборы, нести иные обязательства в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные функции, определенные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом;

предоставлять право свободного доступа и право свободного выбора библиотек Учреждения всем категориям пользователей, за исключением случаев, когда пользователи нарушают Правила пользования библиотеками;

вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

не использовать сведения о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ.

5. Управление Учреждением. Трудовые отношения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (далее Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности по результатам конкурса приказом комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района.

Трудовой договор с Директором заключает Комитет культуры в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Боровичского муниципального района, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.6.2. Распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает их эффективное использование;

5.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

5.6.11. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.6.12. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и пр.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

6.6. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Боровичского муниципального района.

Верно.

Заведующий общим
отделом Администрации
Боровичского
муниципального района



*Прошито, фото-
скопировано и
наложено 5 (пять)
копий*

З/Л. А. Зорина

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1025300990285

в ЕГРЮЛ внесена запись

от "05" февраля 2018 г.

за ГРН 2185321047470

Зам. начальника

И.И.И.

М.П.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Боровичского муниципального
района от 18.01.2018 № 63

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городская централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

В разделе «1.Общие положения»

Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. Местонахождение Учреждения: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.20/46.

В структуру Учреждения входят:

Центральная городская библиотека - г.Боровичи, ул.9 Января, д.20/46;

Детская библиотека - г.Боровичи, ул.Подбельского, д.47;

Библиотека - филиал № 1 - г.Боровичи, ул.Сушанская, д.4;

Библиотека - филиал № 2 - г.Боровичи, ул.Молодой Гвардии, д.11Б;

Библиотека - филиал № 3 - г.Боровичи, ул.Южная, д.5;

Библиотека - филиал № 4 - г.Боровичи, ул.Сушанская, д.11.1.».

В разделе «5.Управление Учреждением. Трудовые отношения»

Изложить пункт 5.3 в редакции:

«5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности председателем комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.».

Межрайонная ИФНС России № 1
по Новгородской области

ОГРН 1025300990285

в ЕГРЮЛ внесена запись

от " 16 " мая 2019 г.

за ГРН 2195311086090

Зам. начальника Генерал

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Боровичского муниципального
района от 22.04.2019 № 1196

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городская централизованная библиотечная система»

1. В разделе «1. Общие положения»:

1.1. Изложить пункт 1.5 в редакции:

«1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование - городское поселение город Боровичи.

Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Боровичского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с Положением о комитете культуры Администрации Боровичского муниципального района, утверждаемым решением Думы Боровичского муниципального района.».

2. В разделе «3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения»:

2.1. Изложить пункт 3.7 в редакции:

«3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет культуры).».

3. В разделе «5. Управление Учреждением. Трудовые отношения»:

3.1. Изложить пункт 5.3 в редакции:

«5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Боровичского муниципального района в установленном действующим трудовым законодательством порядке. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025300990285,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2023 за ГРН 2235300038060



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3865DB1FF19CC45693987D730659F368
Владелец: Базюк Наталья Викторовна
Старший государственный налоговый инспектор отдела
регистрации и учета налогоплательщиков
Действителен: с 02.02.2023 по 27.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Боровичского муниципального
района
от 30.03.2023 № 938

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городская централизованная библиотечная система»

В разделе «1. Общие положения»:

Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4 Место нахождения Учреждения: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.20/46.

В структуру Учреждения входят:

Центральная городская библиотека – г.Боровичи, ул.9 Января, д.20/46;

Центральная детская библиотека – г.Боровичи, ул.Подбельского, д.47;

Библиотека-филиал № 1 – г.Боровичи, ул.Сушанская, д.4;

Библиотека-филиал № 2 – г.Боровичи, ул.Молодой Гвардии, д.11Б;

Библиотека-филиал № 3 – г.Боровичи, ул.Южная, д.5;

Библиотека-филиал № 4 – г.Боровичи, ул.Сушанская, д.11».
