

Утверждаю:
Директор МБУК «Городская ЦБС»

Л. В. Давыдова

20 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной городской библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Центральная городская библиотека (далее ЦГБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Городская ЦБС»).

1.2. ЦГБ является объединяющим, координирующим, методическим, справочно-информационным центром для библиотек-филиалов МБУК «Городская ЦБС», организует взаимопользование библиотечных ресурсов, централизованное комплектование и обработку документов, информатизацию библиотечных процессов, осуществляет административные и другие функции.

1.3. В своей деятельности ЦГБ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», основами российского законодательства о культуре, законом Новгородской области «О библиотечном деле», нормативными актами Администрации Боровичского муниципального района и Боровичского городского поселения, Уставом МБУК «Городская ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУК «Городская ЦБС».

1.4. ЦГБ является информационным, культурным учреждением, раснослажающим универсальным фондом, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда, организует библиотечное обслуживание жителей города Боровичи, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

1.5. ЦГБ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Городская ЦБС», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

2. Основные цели и виды деятельности.

2.1. Основные задачи деятельности библиотеки.

2.1.1. Осуществление политики в области библиотечного обслуживания граждан или населения города Боровичи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения детей, инвалидов, инвалидов, пенсионеров, этнических групп.

2.1.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.1.7. Участие в развитии территории своего города в сотрудничестве с органами местного самоуправления на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2. Для выполнения основных задач ЦБ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, формирование, учет, обеспечение безопасности, сохранности и отчуждения документов, находящихся в фонде МБУК «Городская ЦБС» в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами;
- создание справочно-визового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователя библиотек;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и

иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- подготовка и издание библиографических пособий и иных материалов, преимущественно краеведческого содержания;
- осуществление выставочной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек-филиалов;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. ЦБ вправе осуществлять следующие иные приносящие доход виды деятельности, поскольку это служит достиганию уставных целей библиотеки и не противоречит действующему законодательству:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- предоставление информационных услуг (составление библиографических списков, подбор материалов из фондов библиотек);
- составление справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по фрагментарному копированию документов, иных материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- оказание консультационных, рекламных, копировально-множительных, абонементных услуг;
- продажа списанных книг;
- сдача помещений в аренду (по согласованию с Учредителем)

Средства, полученные от платных услуг, зачисляются на счет МБУК «Городская ЦБ».

3. Обеспечение деятельности

3.1. ЦБ объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов.

3.2. Осуществляет комплектование и обработку документов библиотечкам-филиалам.

3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.

3.4. Организует библиотечное обслуживание жителей своего микрорайона.

3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы; предоставляет право пользования единым фондом МБА.

3.6. ЦБ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

4. Управление ЦБ

4.1. ЦБ руководит заведующий отделом обслуживания, назначаемый и увольняемый директором МБУК «Городская ЦБ».

- 4.2. Заведующий отделом обслуживания руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной библиотеки МБУК «Городская ЦБС».
- 4.3. Заведующий отделом обслуживания непосредственно подчиняется директору МБУК «Городская ЦБС» и координирует свою деятельность с методико-библиографическим отделом МБУК «Городская ЦБС».
- 4.4. Режим работы ЦБ устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК «Городская ЦБС».
- 4.5. Штатная численность ЦБ определяется и закрепляется в Штатном расписании МБУК «Городская ЦБС» и утверждается директором.
- 4.6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «Городская ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МБУК «Городская ЦБС».
- 4.7. Обязанности сотрудников ЦБ определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «Городская ЦБС».

5. Структура ЦБ

- 5.1. В структуру ЦБ входят отделы, секторы и другие подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.
- 5.2. Структура и штатное расписание ЦБ определяется исходя из целей МБУК «Городская ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «Городская ЦБС».

6. Основные обязанности библиотеки

- 6.1. ЦБ действует на основании настоящего Положения и Устава МБУК «Городская ЦБС».
- 6.2. Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются Положением о ЦБ, должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями администрации.
- 6.3. Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности, вносят предложения руководству по вопросам улучшения организации библиотечного обслуживания.
- 6.4. Трудовой коллектив ЦБ участвует в совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных проблемам и вопросам информационно-библиотечного обслуживания.
- 6.5. Трудовой коллектив несет ответственность за:
- Выполнение муниципального задания;
 - Качественное информационно-библиографическое обслуживание населения;
 - Своевременное и качественное составление планов и отчетов производственной деятельности;
 - Надлежащую организацию труда в библиотеке;
 - Соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
 - Сохранность материальных ценностей библиотеки;
 - Соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.