



УТВЕРЖДАЮ

Глава Боровичского муниципального района
А.Н.Герасимов
(должность руководителя (уполномоченного лица) органа
местного самоуправления, главного распорядителя средств
местного бюджета)

А.Н. Герасимов 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ <1>
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городская централизованная библиотечная система»

Вид деятельности муниципального учреждения деятельность библиотек и архивов
(указываются виды деятельности муниципального учреждения,

по которым ему утверждается муниципальное задание

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	-
По ОКВЭД	-

							<5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 .99.0.ББ 83АА00 000	022/ все ви- ды библио- лично- течно- го об- служи- вания	001/ с учетом всех форм	-	В ста- цио- нар- ных усло- виях	-	008/ Коли- чество посе- щений	Еди- ница	642	120 638	122 448	124285	-	-	-	3	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 (ред. от 18.07.2019г.) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральные законы:

от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Областной закон от 12.07.2002 № 57-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 29.10.2020 № 2758 (с изменениями ль 30.12.2020г.)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 .99.0.ББ 83АА01 000	022/ все ви- ды библио- ли- течно- го об- служи- вания	001/ с учетом всех форм	-	Вне стаци- онара	-	008/ Коли- чество посе- щений	Еди- ни-ца	642	6 350	6 445	6542	-	-	-	3	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 (ред. от 18.07.2019г.) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральные законы:

от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Областной закон от 12.07.2002 № 57-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Боровичского муниципального района и города Боровичи и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 29.10.2020 № 2758(с изменениями от 30.12.2020г.)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещения информации 2	Частота обоснования информации 3
В средствах массовой информации На афишах, рекламных щитах На информационных стендах библиотеки В сети Интернет	Состав размещаемой информации в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (пункты 9, 10)	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год и по мере изменения.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация Учреждения (согласно п.3, ст. 13 Областного Закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»);

ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения (согласно ч. 4 ст. 4 Областного Закона от 29.07.2004 № 310-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»);

отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля 1	Периодичность 2	Структурное подразделение Администрации Боровичского муниципального района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания 3
Проведение мониторинга	1 раз в год	Комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района
Выездная проверка	По мере необходимости	Комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района
Камеральная проверка	По мере необходимости	Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой – не позднее 25 января, следующего за отчетным годом.

сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>: _____.