Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Городская централизованная библиотечная система»
наименование организации

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 20.09.2023г. № 22/1

**об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городская централизованная библиотечная система» на 2024-2028 годы (далее – План).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Городская ЦБС» Е.В.Льняная

Утверждён
приказом МБУК «Городская ЦБС»
от 20.09.2023г. № 22/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в библиотеках, входящих в состав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская централизованная библиотечная система» на 2024-2028 годы

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Представление информации в комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	по запросу	секретарь Комиссии
1.2.	Формирование и ведение базы данных об обращении граждан и организаций на предмет коррупции	постоянно	секретарь Комиссии
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение проверок исполнения должностных функций в соответствии с утверждёнными должностными инструкциями	постоянно	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.2.	Организация проведения экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов и иных актов на коррупциогенность	постоянно	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Проведение мониторинга выполнения сотрудниками должностных инструкций	постоянно	комиссия по предупреждению коррупции
3.2.	Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению	постоянно	комиссия по предупреждению коррупции
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов	постоянно	комиссия по предупреждению коррупции
3.4.	Обеспечение своевременного ведения Реестра лиц, совершивших правонарушение коррупционной направленности	в течение года	секретарь Комиссии
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1.	Ведение сайта Учреждения в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	главный специалист ЦГБ
4.2.	Организация размещения на официальном сайте учреждения полной справочной информации о получении муниципальных услуг	постоянно	главный специалист ЦГБ

5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Ознакомление работников с основами знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики	в течение года	секретарь Комиссии
5.2.	Обеспечение работы приёма сообщений, поступающих от жителей о ставших им известными коррупционных действий	постоянно	секретарь Комиссии
6. Организация деятельности по размещению заказов			
6.1.	Организация работы по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	контрактный управляющий
6.2	Организация работы по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок (в случае наличия этой комиссии) и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	в течение года	председатель Комиссии
6.3	Организация работы по осуществлению анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными по осуществлению закупок	постоянно	председатель Комиссии
7. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг			
7.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	по мере поступления	комиссия по предупреждению коррупции
7.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения	постоянно	главный специалист ЦГБ
7.3.	Обеспечение подготовки информации об ответственности за дачу и получение взятки и размещение этой информации	второе полугодие года	главный специалист ЦГБ