Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Городская централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

от 20.09.2023 г. № 17

Об утверждении Карты коррупционных рисков
учреждения на 2024-2028 гг.

В целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции на основании Положения об оценке коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская централизованная библиотечная система»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Карту коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская централизованная система» на 2024-2028 гг.

Директор МБУК «Городская ЦБС» Е.В.Льняная

Приложение № 1
к приказу № 17 от 20.09.2023г.
Утверждено
Приказом директора
МБУК «Городская ЦБС»
от 20.09.2023 г. № 17

Карта коррупционных рисков
МБУК «Городская ЦБС»
на 2024 -2028 годы

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупциионно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупциионного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупциионных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупциионных правонарушений
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о произведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом за вознаграждение (в том числе в форме материальных ценностей) или за выполнение услуг и т.п. от заинтересованных в этих заказах	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего

			физических или юридических лиц	
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6.	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных ассигнований	Директор	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогически совет и др.)
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Директор, заведующий хозяйством, контрактный управляющий	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, контрактный управляющий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчѐтных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих оформление документов отчетности
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению

			предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	коррупционного граждан, организаций правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты сотрудников учреждения	Директор	Неправомерность установления и/или не установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников
13.	Проведение аттестации сотрудников	Директор, заместитель директора	Необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение или зани-жение результативности	Организация контроля деятельности зам. директора по библиотечной работе