

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Батецкая межпоселенческая централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ

02.11.2020г.

Директор

Иванова Надежда Николаевна



(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие правила по взаимодействию работников МБУК «Батецкая МЦБС» с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия.

1.3. Условия настоящего положения, определяющего порядок взаимодействия МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС».

Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» и органами.

2.1.2. Устные обращения — это обращение, поступающее ю время личного приема руководителя МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» или других работников МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС».

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС».

Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам. Необходимость сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС»;
- МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать

необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностных лиц судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений — сотрудниками МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС».

3.6. К устным обращениям МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» в органы предъявляются следующие требования:

Во время личного приема у руководителя МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС», руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» и делает заявление по существу поставленных вопросов.

Руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

Порядок действий сотрудников организации

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник МБУК «БАТЕЦКАЯ МЦБС» имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные

действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором МБУК «Батецкая МЦБС», срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).