

Утверждаю:
Директор МБУК Библиотека
Е.В. Емельянова

27.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Библиотеки, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

Библиотека - филиал (далее библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» (далее МБУК Библиотека)

Основными принципами, определяющими содержание деятельности библиотеки являются:

- предоставление всем гражданам равного доступа к информации.
- доступность различного вида услуг.
- обеспечение защиты свободы чтения и информации.
- предоставление библиотечных документов и информации всем категориям населения в соответствии с их потребностями
- доступ к знаниям и информации в непосредственной близости к месту жительства.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется Законодательством РФ, Новгородской области, законодательными актами администрации Валдайского района, Уставом МБУК Библиотека, а также настоящим положением.

2. Цель, задачи и виды деятельности библиотеки.

2.1. Библиотека создана в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей их социально-возрастных групп, популяризации культурных, экономических, юридических и технических знаний среди жителей посредством предоставления в их свободное пользование новейшей социально-значимой литературы и модернизации библиотеки путем оснащения современной компьютерной техникой и средствами связи.

Задачами библиотеки являются:

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей населения, обеспечение его сохранности;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.2. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через каталоги и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного сотрудничества;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотек;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров (правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);
- проведение культурно-просветительских, образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, акций и т.д.);
- организация читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Библиотека осуществляет обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам - группам, организациям.

3.2. Библиотека обеспечивает качественное обслуживание детей и юношества, прививает им навыки чтения, способствует интеллектуальному и творческому развитию подрастающего поколения.

3.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечное обслуживание тех пользователей, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидов, престарелых и т.д.

3.4. Библиотека осуществляет информационное обеспечение развития своей территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и с местными организациями: проводит изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, ведет базы данных по проблемам развития различных сфер деятельности местного сообщества, осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими необходимыми организациями, в том числе за пределами данной местности.

3.5. Библиотека формирует информационную культуру своих читателей. С этой целью библиотека: проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных; ведет библиотечные уроки в библиотеке и в школе; приучает читателей своевременно использовать предоставленную информацию.

3.6. Библиотека распространяет среди населения историко-краеведческие знания: тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни; отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате; составляет и издает библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты; создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий; организует работу краеведческих объединений.

3.7. Библиотека ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».

3.8. Библиотека самостоятельно определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности их предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования муниципальной библиотекой» и Уставе. Библиотека развивает специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей.

3.9. Библиотека ведет культурно-просветительную работу, приобщает к культурному наследию, содействует развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, развивает воображение и творческое начало у детей и молодежи, организует вечера, встречи, презентации, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

3.10. Библиотека сохраняет культурные традиции и отражает местную историю в контексте истории и культуры всей области и страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем книжных памятников местного уровня (при этом не ставится ограничений в собирании и хранении памятников регионального и национального уровня), краеведческих изданий, местных документов, других уникальных коллекций.

3.11. Библиотека планирует основную деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с вышестоящими ведомствами.

3.12. Библиотека ведет учет работы по обслуживанию читателей, учет книжного фонда. Организует обслуживание книгой населения территории, коллективов, не имеющих стационарных библиотек.

3.13. Библиотека изучает состав и использование фонда библиотеки, исключает из библиотечного фонда непрофильную и излишнюю (дублетную) литературу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.14. Библиотека организует работу любительских объединений, клубов по интересам, кружков.

3.15. Библиотека ведет необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

3.16. Библиотека обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания пользователей.

4. Организация работы.

- 4.1. Библиотека является структурным подразделением МБУК Библиотека и подотчетна в своей деятельности директору МБУК Библиотека, в его отсутствие заместителю директора по основной деятельности.
- 4.2. Библиотека составляет годовые, месячные планы, программы и проекты, отчеты о своей деятельности.
- 4.4. Библиотекой руководит заведующий филиалом (библиотекарь), назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК Библиотека в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.5. Распорядок работы библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается коллективным договором, согласовывается с главой администрации местной территории. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.
- 4.6. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.
- 4.7. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ.

5. Права, обязанности, ответственность.

Библиотека имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении.
- 5.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

- 5.3. Осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения предоставления пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерб их основной деятельности.
- 5.4. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения.
- 5.5. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.
- 5.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.
- 5.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотека обязана:

- 5.8. Предоставлять гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, а также дополнительно информировать граждан о возможностях библиотечного объединения, в которое она входит.
- 5.9. Обеспечивать бесплатный и сводный доступ пользователей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование печатной продукции.
- 5.10. Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг.
- 5.11. Осуществлять оценку качества и результативности библиотечных услуг (характеристики услуг: полезность и соответствие спросу, своевременность, современные методы и способы исполнения и предоставления).
- 5.12. Обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

Библиотека несет ответственность:

- 5.13. За соблюдение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Реорганизация и прекращение деятельности библиотеки.

- 6.1 Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки производится в установленном Законодательством порядке.