

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования –  
городской округ город Сасово  
Рязанской области

от «26» октября 2021 г. № 738

И.о главы администрации



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека  
муниципального образования – городской округ город Сасово»  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека муниципального образования – городской округ город Сасово» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека муниципального образования – городской округ город Сасово».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ Центральная библиотека.

1.3. Имущество Учреждения относится к объектам муниципальной собственности. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека муниципального образования – городской округ город Сасово» является Администрация муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области (далее - Учредитель).

Учреждение является учреждением культуры и подведомственно Управлению культуры и туризма города Сасово.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Рязанской области, решениями Думы города Сасово и постановлениями главы администрации муниципального образования — городской округ город Сасово, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, бланки, владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры.

Функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания делегируются структурному подразделению Администрации муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области, наделенному в установленном порядке статусом юридического лица, в ведении которого находятся бюджетные учреждения культуры города - Управлению культуры и туризма города Сасово. Управление культуры и туризма города Сасово является главным распорядителем бюджетных средств городского бюджета, выделяемых бюджетным учреждениям культуры города.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема ассигнований, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования - городской округ город Сасово в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение может от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. в праве заключать договоры, приобретать имущественные права.

1.9. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Рязанская область, г.Сасово, ул.Островитянова, д.129А.

1.10. Учреждение имеет отделы:

1. Библиотека № 1, место нахождения: Рязанская область, г.Сасово, Проспект Свободы, д.19;
2. Библиотека № 2, место нахождения: Рязанская область, г.Сасово, ул. Островитянова, д.129А;
3. Библиотека № 3, место нахождения: Рязанская область, г.Сасово, Вокзальная, 18;
4. Центральная детская библиотека, место нахождения: Рязанская область, г.Сасово, микрорайон «Северный», д.31;
5. Городская детская библиотека, место нахождения: Рязанская область, г.Сасово, Вокзальная, д. 18.

Отделы, входящие в состав Учреждения, не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Учреждение создано в целях формирования и удовлетворения информационных, духовных, культурных и иных потребностей населения, посредством обеспечения прав граждан на библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание и предоставление сопутствующих услуг.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование, обеспечение сохранности и рационального использования документных фондов;
- предоставление документных фондов в использование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;
- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- краеведческая деятельность;
- формирование информационной культуры населения;
- взаимодействие с другими учреждениями и организациями по осуществлению городских проектов;
- организация системы повышения квалификации сотрудников библиотеки;
- методическая помощь и анализ деятельности структурных подразделений
- комплектование, приобретение документных источников информации на различных материальных носителях, с учётом возрастных особенностей пользователей;
- организация и проведение библиотечных массовых мероприятий;
- организация и оформление книжно-иллюстративных выставок и стендов;
- организация и проведение комплексных, тематических программ и проектов;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователям.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- проведение мониторинга потребностей пользователей;
- участие в проектной деятельности, разработка программ и проектов развития Учреждения;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- организация проведения литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление методического обеспечения деятельности библиотеки путем оказания информационных и консультативных услуг, организация и проведение обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, разработка и публикация различных видов изданий, а также разработка концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, музеями, музыкальными школами, учреждениями образования;
- осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.
- осуществление иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение, освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) является основной деятельностью Учреждения.
- 3.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в рамках своих целей и задач, не противоречащую законодательству РФ, настоящему Уставу.
- 3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности согласно планов работ, утверждаемых Учредителем или уполномоченным им органом.
- 3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.
- 3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Учреждение имеет право:
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
  - требовать от Учредителя предоставления всей необходимой информации и данных, необходимых для выполнения Учреждением своих функций и обязанностей;
  - осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими культурными учреждениями и организациями, участвовать в реализации культурных и иных программ;
  - приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
  - совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 5.1. Руководство Учреждением осуществляется директором, действующим на принципах единоначалия.
- 5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
- 5.3. Директор Учреждения подотчетен назначившему его органу, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и выполнение муниципального задания.
- 5.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения средствами, находящимися на счетах Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает годовые планы работы, календарный график и расписание занятий;
- осуществляет набор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- устанавливает систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и утвержденной сметой расходов;
- распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- обеспечивает составление и утверждение отчетной документации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

5.5. Учреждение имеет право использовать дополнительную рабочую силу на основе договоров.

5.6. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Здания, сооружения и другое имущество Учреждения являются муниципальной собственностью и закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе нормативов и в соответствии с утвержденной сметой за счет средств бюджета в пределах выделенных ассигнований. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский и налоговый учет и отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроке установленном законом РФ перед Управлением культуры и туризма города Сасово.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- доходы от собственной деятельности;
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем либо уполномоченным им органом.

6.5. Учреждение работает по индивидуальному штатному расписанию, согласованному с Управлением культуры и туризма города Сасово. Штатное расписание формируется исходя из типовых штатов учреждений культуры. Далее в штатное расписание могут быть внесены должности, не предусмотренные типовыми штатами (по согласованию с Учредителем). Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и на основании Положения о системе оплаты труда. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается

по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, порядок и размер премирования относится к компетенции Учреждения (в пределах имеющихся средств на оплату труда).

6.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.8. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.9. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством по решению Учредителя в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) с сохранением правового статуса Учреждения.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с порядком, устанавливаемым Учредителем.

7.2. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области.

8.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается по согласованию с Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на утверждение Учредителю и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано  
6 (шесть) листов

И.о руководителя аппарата администрации  
муниципального образования - городской округ  
город Сасово Рязанской области



*Е.Е.*

Е.Е. Лоцинина

