

**Положение  
о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным  
учреждением культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-  
информационный центр»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о предоставлении платных услуг МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- «Инструкцией по учету платных услуг населению», утвержденной постановлением Госкомстата России от 24.09.92 № 156;
- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.12.2010 №1682;
- Положением о формировании муниципального задания районным муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 28.12.2010 №1683/1;
- Положением о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по делам молодежи, культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» (далее - Учреждение).

1.3. Положение разработано в целях:

- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;

- установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги Учреждения (далее - цены);
- развития платных услуг в МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр».

1.4. МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные уставом Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - муниципальные платные услуги).

1.5. МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» может осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с уставом Учреждения (далее - платные услуги Учреждения).

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.7. МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» ведёт учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по учету платных услуг населению.

1.8. Платные услуги МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование библиотечно-информационного центра.

## **2. Формирование платных услуг.**

2.1. МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» самостоятельно определяет возможность оказания муниципальных платных услуг и платных услуг Учреждения в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.2. МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» самостоятельно формирует прейскурант муниципальных платных услуг и платных услуг Учреждения (далее - Прейскурант платных услуг)

2.3. МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» утверждает цены на муниципальные платные услуги и платные услуги Учреждения по согласованию с комитетом культуры и туризма Администрации Окуловского муниципального района.

## **3. Порядок определения платы за оказание муниципальных платных услуг и платных услуг**

3.1. Муниципальные платные услуги и платные услуги Учреждения (далее - платные услуги) оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом и иными нормативными правовыми актами предусматривается оказание платных услуг Учреждением для льготных категорий потребителей, Учреждение самостоятельно устанавливает льготную цену за платную услугу Учреждения (в том

числе бесплатное посещение), если иное не указано действующим законодательством.

3.2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее затраты).

3.3. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно обеспечить потребителей (пользователей) бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), платных услугах Учреждения, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, прейскуранте платных услуг Учреждения с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

### Прейскурант платных услуг

(наименование Учреждения, его местонахождение, почтовый и электронный адрес, телефон, режим работы)

для юридических лиц

№ п/п	Наименование платной услуги	Продолжительность мероприятия (час)	Цена / руб.

для физических лиц

№ п/п	Наименование платной услуги	Продолжительность мероприятия (час)	Цена билета/ руб.

3.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.5. Для филиала (структурного подразделения) Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При

использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного филиала (структурного подразделения) определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

3.6. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.7. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.8. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.9. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3.10. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги, где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{учр}}$

- сумма всех затрат учреждения за период времени;

ФР-<sup>в</sup>Р- \_ фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. \_ норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

3.11. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.12. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM} \text{OTч} \times \text{Тусл}$ , где:

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2)/(3) \times$ $(4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

3.13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$Z_{мз}$  \_ затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

**MЗ**

- материальные запасы определенного вида;
- цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3)x(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

3.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги Учреждения)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = (2) x (3)x(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

3.15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по

оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде: где:

Зауп \_ фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зоxn \_ фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн \_ прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп \_ фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	•
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)/(4)\}$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

3.16. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	