

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Окуловского муниципального района «Окуловский межпоселенческий  
библиотечно-информационный центр»  
(МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный  
центр»)

**Приказ**

28.06.2024

№ 76 /01-05

г. Окуловка

**Об утверждении программы  
«Нулевой травматизм»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» «Нулевой травматизм» (приложение № 1).
2. Разместить на официальном сайте МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» программу «Нулевой травматизм».
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора центра, ответственного по охране труда, Игнатьеву О.Н.

Директор



Т.В. Иванова

**ПРОГРАММА**  
**«Нулевого травматизма»**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Окуловского муниципального района**  
**«Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев в процессе трудовой деятельности.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов трудовой деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в Учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в Учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.



4.5. Непрерывное обучение и информирование работников Учреждения по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов трудовой деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев во время трудовой деятельности и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по при-

ведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к программе  
«Нулевой травматизм»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы "Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Источник/объём финансирования
1	2	3	4	
1.	Организация в учреждении работы по охране труда	Зам. директора	постоянно	
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	ежегодно	
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам. директора	ежегодно	
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам. директора		
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Зам. директора	постоянно	
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Зам. директора		
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Зам. директора	1 раз в 5 лет	
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Зам. директора	постоянно	
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Зам. директора	постоянно	
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны		по мере необходимости	



	труда			
1.7.	Организация совещаний по охране труда	Директор	2 р. в год; по мере необходимости	
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Зам. директора	постоянно	
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Зам. директора	1 раз в 5 лет	
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний			
3.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах			
4.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Зам. директора	постоянно	
5.	Обучение по охране труда	Зам. директора	1 раз в год	
5.1.	Проведение вводного инструктажа	Зам. директора	При приеме на работу	
5.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам. директора	При приеме на работу	
5.3.	Проведение повторного инструктажа	Зам. директора	1 раз в 6 мес.	
5.4.	Проведение внепланового инструктажа	Зам. директора	По мере необходимости	
5.5.	Проведение целевого инструктажа	Зам. директора	По мере необходимости	
5.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Зам. директора	1 раз в 6 мес.	
5.7.	Организация обучения руководителя организации, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1 раз в 3 года	6000,00 –из внебюджета
5.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	По мере необходимости	
5.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда			
6.	Обеспечение работников средствами индивидуальной		По мере необходимости	1000,00 –из внебюджета

	защиты (далее – СИЗ)			
7.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам. директора	1 раз в год	
7.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. директора	1 раз в год	
7.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Зам. директора	1 раз в год	
7.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Зам. директора	1 раз в год	
7.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Зам. директора	1 раз в год	
7.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. директора	1 раз в год	
7.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Зам. директора	1 раз в год	
7.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Зам. директора	1 раз в год	
7.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам. директора	1 раз в год	
7.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Зам. директора	1 раз в год	
7.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Зам. директора	1 раз в год	
7.11.	Получение от медицинской организации акта и обеспечение его хранения	Зам. директора	1 раз в год	
8.	Проведение специальной оценки условий труда			Не менее 60 000,00- бюджет



8.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда			
9.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Библиотекари структурных подразделений	постоянно	
10.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Зам. директора	постоянно	