

ПОЛОЖЕНИЕ

О городской детской библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр».

1. Общие положения

1.1 Городская детская библиотека была образована в ноябре 1961 года, является структурным подразделением МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр», состоит из отдела обслуживания, включающего абонемент и читальный зал.

1.2 Городская детская библиотека (далее Библиотека) является культурным учреждением, направляющим свою деятельность на информационно-библиотечное обслуживание детей и руководителей детского чтения города.

1.3 Библиотека взаимодействует и организует совместную деятельность со школами города и другими образовательными, культурно-просветительными, общественными организациями и учреждениями.

1.4 Библиотека организует свою работу на основании Устава и планов работы учреждения, приказов и распоряжений директора учреждения, нормативных документов органов управления, настоящего Положения.

1.5 Руководство Библиотекой осуществляется заведующей, назначаемой и освобождаемой от занимаемой должности директором учреждения на основе трудового договора.

1.6 Заведующая организует работу Библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность. Должностные обязанности заведующей Библиотекой определяются директором учреждения.

1.5 Сотрудники Библиотеки принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности директором учреждения на основе трудового договора по представлению заведующей Библиотекой.

1.6 Обязанности работников Библиотеки определяются должностными инструкциями, разработанными заместителем директора и утвержденными директором учреждения.

1.7 Регламент работы Библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором учреждения.

2. Задачи Библиотеки

По обслуживанию пользователей городской детской библиотеки:

2.1 Организация библиотечно-библиографического, информационного и культурного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2 Привлечение пользователей к чтению лучших образцов отечественной и зарубежной детской литературы.

2.3 Оказание помощи учащимся в учебно-воспитательном процессе, в расширении кругозора, в интеллектуальном развитии.

2.4 Приобщение и поддержание интереса учащихся города к истории, культуре и искусству Новгородской земли, традиционному народному творчеству на базе краеведческого фонда учреждения.

2.5 Содействие эстетическому развитию пользователей.

3. Содержание работы.

3.1. Организация рекламы Библиотеки, информация населения города о деятельности Библиотеки, ее услугах, пополнении фонда, регламенте работы.

3.2 Работа с пользователями

- Организация дифференцированного обслуживания пользователей с учетом возрастных и психологических особенностей личности.
- Оперативное и наиболее полное удовлетворение потребностей читателей- детей и руководителей детского чтения.
- Изучение и анализ культурных и личностных запросов пользователей, оперативное удовлетворение их с помощью дифференцированного обслуживания.
- Пропаганда краеведческих знаний среди учащихся города.
- Пропаганда библиотечно-библиографических знаний;
- Организация выставок и проведение мероприятий;

3.3 Работа с фондом

- Обеспечение рациональной организации фонда, его изучения, анализ использования, вторичный отбор изданий.
- Докомплектование фонда, оформление заявки на подписку с учетом профиля библиотеки, интересов и запросов пользователей;
- Работа с задолжниками, взыскание штрафов: за ущерб, причиненный изданиям, за несоблюдение сроков возврата изданий.
- При формировании библиотечного фонда руководствоваться Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», запрещающим распространение и хранение литературы экстремистской направленности, а также иной информации, негативно влияющей

на граждан, приказом директора учреждения от 10.10.2011 «О сверке библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов», Инструкцией учреждения «По работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов».

3.4 Создание справочно-библиографического аппарата

- Организация и редактирование каталогов и картотек;
- Формирование справочно-библиографического фонда;
- Организация занятий и консультаций по использованию СБА;

3.5 Планирование и учет работы Библиотеки. Анализ деятельности Библиотеки по оказанию библиотечных услуг, дополнительных (платных) услуг, по внедрению инноваций.

IV. Реорганизация или прекращение деятельности.

4.1 Реорганизация или прекращение деятельности Библиотеки производится в установленном порядке на основании приказа директора учреждения.

4.2 В процессе деятельности учреждения, в связи с вновь принимаемыми решениями в Положение о городской детской библиотеке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

V. Порядок действия положения

5.1 Положение о городской детской библиотеке утверждается директором МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр».