

Утверждено
Приказом директора центра
от 27.06.2016
№ 60 /01-05

ПОЛОЖЕНИЕ

О Березовикской библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр».

1. Общие положения

1.1 Березовикская библиотека ведет свою историю с 3 сентября 1953 года. Первоначально она размещалась в левом крыле барского дома Ф.И. Мусина-Пушкина. С 1985 года и по настоящее время располагается в одном здании с почтовым отделением. В ходе централизации в 1977 году библиотека стала Березовикским филиалом №4 Окуловской ЦБС, с 2000 года является структурным подразделением МБУК «Окуловский МБИЦ».

1.2 Березовикская библиотека (далее Библиотека) является культурным учреждением, направляющим свою деятельность на информационно-библиотечное обслуживание взрослого и детского населения д. Березовик. Структуру библиотеки составляют: абонемент, читальный зал.

1.3 Библиотека взаимодействует и организует совместную деятельность с другими структурными подразделениями МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр», Администрацией поселения, Березовикским СДК, школой деревни, другими образовательными, культурно-просветительными, общественными организациями и учреждениями.

1.4 Библиотека организует свою работу на основании Устава и планов работы учреждения, приказов и распоряжений директора учреждения, нормативных документов органов управления, настоящего Положения.

1.5 Руководство Библиотекой осуществляется библиотекарем, назначаемой и освобождаемой от занимаемой должности директором учреждения на основе трудового договора.

1.6 Библиотекарь организует работу Библиотеки и несет полную ответственность за ее деятельность. Должностные обязанности библиотекаря Библиотеки определяются директором учреждения.

1.7 Сотрудники Библиотеки принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности директором учреждения на основе трудового договора.

1.8 Обязанности работников Библиотеки определяются должностными инструкциями, разработанными заместителем директора и утвержденными директором учреждения.

1.9 Регламент работы Библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором учреждения.

2. Задачи Библиотеки

2.1 Организация библиотечно-библиографического обслуживания пользователей для удовлетворения информационных, образовательных, культурных и досуговых потребностей.

2.2 Формирование фонда изданий, обеспечивающих удовлетворение всесторонних запросов пользователей.

2.3 При формировании библиотечного фонда руководствоваться Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», запрещающим распространение и хранение литературы экстремистской направленности, а также иной информации, негативно влияющей на граждан, приказом директора учреждения от 10.10.2011 «О сверке библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов», Инструкцией учреждения «По работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов».

2.4 Обеспечение активной пропаганды литературы и других изданий с целью содействия повышения культурного уровня пользователей.

2.5 Пробуждение интереса у населения к высокой классической культуре; привлечение его к чтению лучших образцов отечественной и зарубежной литературы.

2.6 Оказание помощи учащейся молодежи в учебно-воспитательном процессе, расширении кругозора, в интеллектуальном развитии.

2.7 Содействие эстетическому развитию пользователей.

3. Содержание работы.

3.1. Обслуживание пользователей, предоставление изданий для пользования на абонементе и в читальном зале

3.2. Организация рекламы Библиотеки, привлечение населения поселка в библиотеку.

3.3. Изучение и анализ культурных и личностных запросов пользователей, оперативное удовлетворение их с помощью дифференцированного обслуживания.

3.4. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

3.5. Обеспечение рациональной организации фонда, его изучения, анализ использования, вторичный отбор изданий.

3.6 Раскрытие содержания фонда, его продвижение:

- оформление выставок;

- проведение Дней информации;

- подготовка и проведение других массовых мероприятий.

3.7 Обеспечение сохранности фонда, взыскание штрафов: за ущерб, причиненный изданиям, за несоблюдение сроков возврата изданий.

3.8 Предоставление пользователям Библиотеки дополнительных (платных) услуг.

3.9 Взаимодействие с образовательными, общественными и всеми заинтересованными организациями и учреждениями.

3.10 Планирование, учет и анализ работы по обслуживанию пользователей Библиотеки и оказанию им библиотечных услуг, по внедрению инноваций.

IV. Реорганизация или прекращение деятельности.

4.1 Реорганизация или прекращение деятельности Библиотеки производится в установленном порядке на основании приказа директора учреждения.

4.2 В процессе деятельности учреждения, в связи с вновь принимаемыми решениями, в Положение о Библиотеке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

V. Порядок действия положения

5.1 Положение о Библиотеке утверждается директором МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр».