

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (уполномоченного лица)  
распорядительского органа исполнительной власти, главного  
бухгалтера муниципального района)



расшифровка подписи  
«11» января 2021 года

Муниципальное задание  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Окulовского муниципального района «Окulовский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»**  
Виды деятельности муниципального учреждения **47 Культура, кинематография**  
Вид муниципального учреждения **Библиотека**

Коды	
Форма по ОКД	0506001
Код по сводному реестру ПоОКВЭД	91,01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

Код по базовому  
 (отраслевому)  
 перечню

9101000.  
 99.0.ББ83  
 АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
**1. Физические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>			единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотек и по сравнению с прошлым	процент	744	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						ГОДОМ					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5,00**

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)
9101000-99.0.ББ.83ДА00000	С учетом всех форм	-	-	-	В станции ардных устройств Х	-	Копичество посещений	единица	642	89 500	89 500	89 500			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5,00**

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
О библиотечном деле № 78-ФЗ от 29.12.1994

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
В средствах массовой информации (официальный сайт <a href="http://www.bys.gov.ru">www.bys.gov.ru</a> , печатные издания)	Информирование при личном обращении	Пресс-релизы, обзоры новых поступлений литературы	Информирование об оказываемых услугах и работах	1 раз в полугодие	ежедневно
Выпуск информационной продукции	и рекламной продукции	Афиши	Афиши	1 раз в квартал	
Информационные буклеты и т.д.)	материалы (брошюры, буклеты и т.д.)	Буклеты	Буклеты	1 раз в год	
Размещение информации на сайте культуры и туризма муниципального района	на сайте комитета Окловского муниципального района	Информация	Информация	По факту проведения	
Размещение информации на сайте учреждения	на сайте учреждения	Информация	Информация	По факту проведения	
Наружная информация у входа в помещения	у входа в помещения	Афиши	Афиши	ежемесячно	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>6</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

--

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>7</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя-теги) <sup>4</sup>	(наименование показателя-теги) <sup>4</sup>	(наименование показателя-теги) <sup>4</sup>	наименование показателя-теги	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нование показателя) <sup>4</sup>	(наиме- нование показателя) <sup>4</sup>	наиме- нова- ние пока- зателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	описание работы	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

Часть 3. Иные сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

## 1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

## Ликвидация учреждения

## Ликвидация органа исполнительной власти, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения

## Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения

## Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **нет**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	1 раз в год до 20.01.	Комитет культуры и туризма Администрации муниципального района
Оперативный контроль	постоянно	Комитет культуры и туризма Администрации муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **1 раз в 12 месяцев;**
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - **до 20 января очередного года;**
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **нет**
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **нет**

**Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания) - 5,00 %**

- 1 — муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 — формулируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 — заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых районными муниципальными учреждениями.
- 4 — заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

- 5 — заглаживается в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).
- 6 — формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 7 — заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых районными муниципальными учреждениями.
- 8 — заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 9 — в случае выявления показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).  
В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.