Разработан и утвержден на заседании
Комиссии по противодействию коррупции

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике: - по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции	10.01.25 27.06.25 26.12.25	Иванова Т.В.
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Иванова Т.В.
3.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов специалистов	весь период	Степеничева О.К.
4.	Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствие с правилами внутреннего трудового распорядка	постоянно	Иванова Т.В.
5.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Проведение приглашенными специалистами бесед май, октябрь 2025 г.	Иванова Т.В. Ковшевная Л.Ф.
6.	Совещание по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди специалистов	Февраль Октябрь 2025	Степеничева О.К.
7.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу	В день приема на работу	Иванова Т.В.
8.	Провести анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам	В течение суток со дня получения факта	Иванова Т.В.

	анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.		
9.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения и сайте zakupki.gov.ru планов графиков размещения заказов.	Январь и затем в день выхода документа	Иванова Т.В.
10.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	Постоянно	Иванова Т.В.
11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами	при поступлении соответствующего обращения	Степеничева О.К.
12.	Взаимодействие с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, обсуждение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Иванова Т.В.
13.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере выявления коррупционных проступков	Иванова Т.В.
14.	Предоставление директором центра в отдел организационной и кадровой работы Администрации Окуловского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Иванова Т.В.
15.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противо коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Иванова Т.В.
16.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания некачественного их	По факту обращения	Степеничева О.К.

	предоставления		
17.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств.	Январь	Федорова Ю.С.
18.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в оборудования.	Постоянно	Федорова Ю.С.
19.	Усиление персональной ответственности работников центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Работники центра
20.	Оформление, обновление стенда «Стоп, коррупция!»	Постоянно	Иванова Т.В.
21.	Составление отчетов по организации и проведению мероприятий по антикоррупционному образованию в учреждении	31.03.25 27.06.25 30.09.25 26.12.25	Иванова Т.В.
22.	Ведение сайта учреждения в целях обеспечения открытости деятельности учреждения	ежедневно	Кукина М.С Степеничева О.к.
23.	Организация книжных выставок по антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Отдел обслуживания ЦРБ