

Утверждено приказом  
директора  
от 10.01.2014 г.  
№ 05/01-05

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в МБУК «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» (далее Учреждение).

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению ущерба репутации работников или авторитету учреждения, соблюдение норм профессиональной этики и служебного поведения среди работников Учреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

#### **2. Порядок Образования Комиссии**

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на коллективном собрании. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.2. В состав Комиссии входят:

представители от административного состава учреждения;

представители основного персонала учреждения;

представитель Администрации муниципального района (по согласованию);

представитель совета трудового коллектива работников учреждения.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.4. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

#### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является представление информации о нарушении работником Учреждения требований к соблюдению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, процедур, направленных на добросовестное исполнение должностных обязанностей, наличии сведений о возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, может быть представлена Комиссии в письменном виде. В таком случае, она должна содержать следующие сведения:

Ф.И.О. работника и должность;

описание нарушения работником требований к служебному поведению;

описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Информация, поступившая в Комиссию, рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к этике, служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава и оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указывается:

фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к этике, служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

3.8. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неиспользования им обязанности сообщить руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, директор, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.