

Разработан и утвержден на заседании
Комиссии по противодействию коррупции

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении культуры «Окуловский межпоселенческий
библиотечно-информационный центр» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1.	Заседание комиссии по анткоррупционной политике: - по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции	12.01.26 30.06.26 25.12.26	Фроликова О.М.
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Иванова Т.В. Фроликова О.М.
3.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличия конфликта интересов специалистов	весь период	Фроликова О.М.
4.	Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствие с правилами внутреннего трудового распорядка	постоянно	Фроликова О.М. Степеничева О.К.
5.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Проведение приглашенными специалистами бесед октябрь 2026 г.	Фроликова О.М.
6.	Инструктажи по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди специалистов	Февраль Май Октябрь 2026	Фроликова О.М.
7.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу	В день приема на работу	Иванова Т.В.
8.	Провести анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия специалистов, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам	В течение суток со дня получения факта	Фроликова О.М. Иванова Т.В.

	анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.		
9.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения и сайте zakupki.gov.ru планов графиков размещения заказов.	Январь и затем в день выхода документа	Иванова Т.В.
10.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	Постоянно	Иванова Т.В.
11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами	при поступлении соответствующего обращения	Фроликова О.М.
12.	Взаимодействие с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, обсуждение мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Фроликова О.М.
13.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере выявления коррупционных проступков	Фроликова О.М.
14.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Фроликова О.М. Иванова Т.В.
15.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания некачественного их предоставления	По факту обращения	Фроликова О.М.
16.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств.	Январь	Федорова Ю.С.
17.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в оборудования.	Постоянно	Федорова Ю.С.

18.	Усиление персональной ответственности работников центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Работники центра
19.	Оформление, обновление стенда «Стоп, коррупция!»	Постоянно	Иванова Т.В.
20.	Составление отчетов по организации и проведению мероприятий по антикоррупционному образованию в учреждении	31.03.26 30.06.26 30.09.26 25.12.26	Фроликова О.М.
21.	Ведение сайта учреждения в целях обеспечения открытости деятельности учреждения	ежедневно	Кукина М.С Степеничева О.К.
22.	Организация книжных выставок по антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Отдел обслуживания ЦРБ