

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения культуры «Окуловский межпоселенческий библиотечно-информационный центр» (далее по тексту – учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Понятия и термины, применяемые в антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

- информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;
- закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением коррупции

Работник учреждения обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- по поручению руководителя учреждения проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников учреждения.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в учреждении обеспечивают руководитель, а также должностные лица учреждения, ответственные за предупреждение коррупции (при их назначении).

6.2. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за реализацию антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности и специфики деятельности, от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении (далее - ответственные лица) или возлагает эти обязанности на себя.

6.4. Задачи, функции и полномочия ответственного лица в сфере противодействия коррупции должны быть определены его должностными обязанностями, в том числе он должен:

- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводить мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- проводить проверку на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

- участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем учреждения, в проведении оценки в учреждении коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в учреждении, утверждаемой локальным нормативным актом учреждения, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- осуществлять приём, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществлять приём, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;
- принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- направлять по поручению руководителя учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;
- осуществлять информирование, консультирование и обучение работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, подготовку соответствующих отчётных материалов и предложений для руководства учреждения.

6.5. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовой договор ответственного лица.

- проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;
- формирование и обновление на официальном сайте учреждения вкладки «Противодействие коррупции»;
- проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;
- подготовка, представление руководителю учреждения и размещение на официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционных стандартов

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками учреждения требований антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.