

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Валдайского муниципального района
от 19.10.2011 № 1673

**Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая
библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района»**

г. Валдай

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Администрации Валдайского муниципального района от 12.03.1997 № 375-рг;
- 1.2. Полное название Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района»;
- 1.3. Сокращенное название Учреждения – МБУК Библиотека;
- 1.4. Место нахождения Учреждения – 175400 Новгородская обл. г. Валдай, Комсомольский пр., д. 20;
- 1.5. Учредителем Учреждения является Валдайский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Валдайского муниципального района;
- 1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры и туризма Администрации Валдайского муниципального района;
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основами законодательства РФ о культуре»;
 - Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - Постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 19.09.2011 № 1452 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» областными и муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 1.8. Учреждение создано для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера, направленной на организацию библиотечного обслуживания населения, формирование, использование и сохранение единого библиотечного фонда;
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

- 1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района;
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- 1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации;
- 1.14. Учреждение имеет обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения, именуемые филиалами:
- Детский филиал – г. Валдай, ул. Труда д. 3;
 - Зимогорский филиал – с. Зимогорье, ул. Почтовая, д. 3;
 - Боярский филиал - д. Сухая Нива, д. 65;
 - Дворецкий филиал – д. Паршино, д. 23;
 - Роцинский филиал – п. Роцино, д. 11а;
 - Едровский филиал – с. Едрово, ул. Сосновая, д.61;
 - Заборовский филиал – д. Б. Замошье, ул. Четвёртая, д. 8;
 - Ивантеевский филиал – Валдай - 5, ул. Озерная, д.21;
 - Короцкий филиал – п. Короцко, ул. Центральная, д. 8а;
 - Красиловский филиал – д. Красилово, д. 64;
 - Кстеченский филиал – д. Ермошкино;
 - Лутовенский филиал – д. Лутовенка, ул. Школьная, д. 3;
 - Лучкинский филиал – д. Костково, ул. Центральная, д. 2;
 - Любницкий филиал – д. Любница, ул. 8 Марта, д.1;
 - Наволокский филиал – д. Наволок, д. 28;
 - Семёновщинский филиал – д. Семёновщина, д. 101;
 - Ситенский филиал – д. Новая Ситенка, д. 32а;
 - Шуйский филиал – д. Шуя, д. 54;
 - Яжелбицкий филиал – с. Яжелбицы, Усадьба, д. 26
- действующие на основании Положения о филиале, утверждённого директором Учреждения;
- 1.15. Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района выполняет следующие функции:
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное, в том числе нестационарное, обслуживание населения Валдайского муниципального района и города Валдая;
 - комплектование единого библиотечного фонда Учреждения, в том числе периодическими изданиями, его учёт и сохранность;
 - оказание методической помощи специалистам Учреждения;
 - повышение профессионального уровня специалистов Учреждения;

- организация и проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий;
- выявление и комплектование полного собрания краеведческих документов, обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов и распространение краеведческих знаний;
- создание электронных баз данных и электронных каталогов;
- внедрение новых информационных технологий в работу Учреждения;
- организация бухгалтерского учёта и отчётности Учреждения;
- формирование материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов и имущества Учреждения;
- планирование и отчетность Учреждения перед вышестоящими организациями;
- организация работы по выполнению требований техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

Филиалы Учреждения выполняют следующие функции:

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное, в том числе нестационарное, обслуживание населения в зоне обслуживания филиала;
- организация и проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий;
- выявление и комплектование краеведческих документов, касающихся своей территории, распространение краеведческих знаний;
- освоение новых информационных технологий;
- соблюдение условий сохранности библиотечных фондов и имущества;
- планирование и отчетность перед Учреждением;
- повышение профессионального уровня специалистов;
- выполнение требований техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для пользователей;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных и культурных потребностей населения, обеспечение его сохранности;
- организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- научное и методическое обеспечение развития библиотек;
- формирование материально-технической базы Учреждения.

2.3. Для решения установленных настоящим Уставом задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
 - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
 - сотрудничество с другими библиотеками, развитие сети межбиблиотечного абонемента;
 - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
 - проведение мониторинга потребностей пользователей;
 - внедрение современных форм обслуживания читателей;
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, осуществление выставочной и издательской деятельности, предоставление пользователям дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
 - осуществление научно-методической деятельности;
 - иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.
- 2.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- 2.5. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- предоставление компьютерных услуг населению (ксерокопирование, сканирование документов, набор текста и распечатка материалов, предоставление компьютеров для самостоятельной работы и т.д.);
 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской, образовательной и информационной деятельности;
 - организация платных абонементов художественной и отраслевой литературы;
 - неустойка за задержку книг сверх установленного срока;
 - иные виды приносящей доход деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 2.6. Библиотеки Учреждения общедоступны. Пользователи библиотек обслуживаются без ограничений по уровню образования, специальности, национальной принадлежности, отношения к религии.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовит постановления муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с Уставом Валдайского муниципального района;
- в установленном порядке осуществляет открытие и закрытие филиалов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район.

Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

Библиотечные фонды Учреждения представляют собой предметы особого хранения, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- средства Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе на содержание имущества;
- субсидии на иные цели;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- компенсация ущерба, нанесённого Учреждению пользователем;
- добровольные пожертвования и иные не противоречащие законодательству РФ доходы.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Валдайского муниципального района

4.13. Имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично при решении о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция и обязанности директора Учреждения

5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и органы местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, в том числе заведующих филиалами;

- утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, даёт указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с комитетом культуры и туризма

- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование субсидий, иных средств и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на основании норм по охране труда.

7 Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение Устава

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.4. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

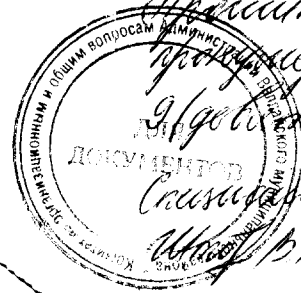
7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трехстороннее
 соглашение
 о (гос. службе) моб. в
 Союзном
 Уполномоченный



Межрайонная БОП № 10
 по Новогородской обл.
 Выдано свидетелем
 государственной службы

3 ноября 2011

ОГРН
1025300516900



20.10.11
 и. п. м. /
 [Signature]

[Signature]