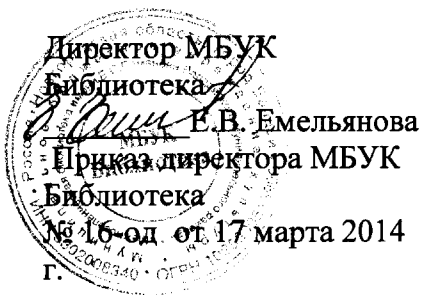


**УТВЕРЖДЕНО**



**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный                      представитель  
трудового коллектива

 Н.Р. Тимофеева

«17» марта 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о поступлении и расходовании средств,  
от иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова  
Валдайского муниципального района»

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С. Романова Валдайского муниципального района» (далее МБУК Библиотека), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, нормативными актами местного самоуправления: Гражданский кодекс РФ (ред. 2007 г.), налоговое законодательство, законы РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.), «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.), федеральные законы «О некоммерческих организациях (ред. 2007 г.), «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003 г.), «О библиотечном деле» (ред. 2007 г.), Закон Новгородской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов Новгородской области» (ред. 2005 г.), Уставом МБУК Библиотека, Правилами пользования библиотекой, Положением о иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека имени Б.С.Романова Валдайского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг и в качестве пожертвований физических лиц.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором МБУК Библиотека.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУК Библиотека.

1.5. Настоящее Положение принимается на 1 календарный год.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования образовательного учреждения являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности МБУК Библиотека, приносящей доход.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования МБУК Библиотека:

2.2.1. Средства, полученные от оказания платных услуг;

2.2.2. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

2.2.3. Средства, полученные в качестве грантов, переданных МБУК Библиотека для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;

2.4. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей в кассу или безналичным способом на лицевой счет МБУК Библиотека в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области

2.5. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

### **3. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания дополнительных платных услуг, осуществляется согласно Смете расходов:

- приобретение литературы;
- подписка на периодические издания
- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования инвентаря;
- проведение ремонтов;
- проведение социально-культурные мероприятия;
- оплата командировочных расходов сотрудников;
- оплата обучения сотрудников
- оплату услуг связи, бухгалтерских программ, штрафов, пеней и налогов;
- премирование сотрудников отделов/филиалов;
- материальную помощь работникам отделов/филиалов.

### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ В КАЧЕСТВЕ ГРАНТОВ**

4.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

4.2. Получение денежных средств, перечисленных в п.4.1. без указания цели запрещается.