

«Утверждаю»

Директор МБУК
«Шимская межпоселенческая библиотечная система»

О.К. Кирюнова



**Правила пользования
Центром общественного доступа,
действующем на базе
МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система».**

1. Общие положения.

- 1.1. Центр общественного доступа (далее ЦОД) функционирует на базе МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система», предоставляет населению доступ к правовой, политической, деловой, информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти, судебной системе, защите прав потребителей и другим социально значимым электронным ресурсам, также ЦОД предоставляет пользователям доступ в глобальные сети, в первую очередь Интернет.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о центре доступа к социально значимой информации.
- 1.3. Обслуживание в ЦОД осуществляется безвозмездно при наличии паспорта.
- 1.4. ЦОД работает в соответствии с режимом работы библиотеки.

2. Порядок обслуживания пользователей в ЦОД.

- 2.1. Право пользования ЦОД предоставляется всем жителям Шимского района.
- 2.2. Обслуживание пользователей осуществляется в порядке очереди.
- 2.3. Для учета посещаемости, изучения запросов и ведения статистики пользователи ЦОД обязаны записаться в библиотеку (при первом посещении).
- 2.5. Все данные, полученные по результатам работы с социально-правовыми системами, на CD, в сети Интернет пользователи самостоятельно могут перенести на электронные или бумажные носители.
- 2.6. При необходимости пользователь может самостоятельно или с помощью сотрудника ЦОД в пользовательской папке создавать собственные папки.
- 2.7. Данные в пользовательских папках по предварительной просьбе читателя хранятся сроком не более 1 месяца.
- 2.8. Пользователь имеет право при регистрации получить адрес E-mail (электронной почты).
- 2.9. Работа за компьютером в ЦОД прекращается за 15 минут до закрытия библиотеки.

3. Права и обязанности пользователей ЦОД.

3.1. Пользователи имеют право на:

- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- получение консультационной помощи при пользовании компьютерным оборудованием, работе с Интернетом, электронной почтой;
- выполнение сотрудником ЦОД справок и тематических запросов;
- форматирование текста документа с помощью программ MS Word и MS Excel;
- архивирование документов с помощью программ WinZip и WinRAR;
- запись документов на электронные носители; распечатка данных на принтере;
- отправку документов по электронной почте;
- получение консультации по работе с социально-правовыми системами;
- ознакомление с социально значимыми ресурсами в сети Интернет;
- работе с офисными программами.

3.2. Пользователи обязаны:

- в случаях неисправностей компьютера или программного обеспечения ставить в известность сотрудника ЦОД;
- выполнять распоряжения сотрудников ЦОД о приостановке работы в правовых базах данных, связанной с обновлением базы данных или работами по восстановлению базы данных;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ЦОД;
- ставить в известность сотрудника ЦОД о временном уходе с рабочего места, при этом сотрудник ЦОД не несет ответственности за сохранность информационных окон, оставленных на рабочем столе компьютера;
- нести ответственность за сохранность полученных документов на любых носителях;
- соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам библиотеки;
- соблюдать настоящие Правила, Правила пользования библиотекой.

3.3. Пользователям запрещается:

- менять конфигурацию и размещение оборудования Центра;
- вносить какие-либо изменения и настройки электронного оборудования и компьютерных программ;
- стирать любую информацию кроме компьютерных файлов, созданных самим пользователем;
- самостоятельно устанавливать какие-либо программы на компьютере;
- самостоятельно устранять технические неисправности компьютера;
- подключать принесенные с собой электроприборы к местным сетям питания; запрещается подключение различных периферийных устройств к ПК (фотоаппараты, MP3- плееры и т.д.);

- играть в компьютерные игры;
- осуществлять вызов, хранение, рассылку, размещение ссылок с веб-страниц на информацию: не соответствующую российскому законодательству, не соответствующей общепринятым нормам морали; политической и религиозной агитации в любой форме.

4. Ответственность пользователей ЦОД.

За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования, компьютерной техники пользователь несет административную и уголовную ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и "Правилами пользования библиотекой".

5. Права ЦОД по обслуживанию пользователей ЦОД.

ЦОД имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Положении о ЦОД.
- 5.2. Вносить дополнения и изменения в настоящие Правила без предварительного уведомления пользователей.
- 5.3. В случае временного отсутствия читателя на рабочем месте при необходимости воспользоваться компьютером для поиска документов;
- 5.4. Лицам, не соблюдающим настоящие Правила, сотрудники ЦОД вправе сделать замечание, при достаточных основаниях лишить права пользования ЦОД.

6. Обязанности ЦОД по обслуживанию пользователей ЦОД.

Сотрудники ЦОД обязаны:

- 6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей ЦОД, установленных настоящими Правилами.
- 6.2. Совершенствовать справочно-информационное обслуживание, изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения.
- 6.3. Поддерживать своевременное обновление баз данных; пополнять перечень ссылок на информационные ресурсы.
- 6.4. Обеспечивать пользователей оперативной информацией:
 - обо всех видах информационно-справочных услуг, предоставляемых ЦОД;
 - об изменениях в режиме работы ЦОД и порядке обслуживания пользователей;
 - об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ЦОД и его пользователей.
- 6.5. Обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые для работы, удобства и комфорта в помещении ЦОД.