

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК

«Шимская межпоселенческая библиотечная система»

О.К. Кирюнова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре общественного доступа
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Шимская межпоселенческая библиотечная система»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации конституционных норм РФ, гарантирующих доступ граждан к информации, создания единого информационного пространства, обеспечения наиболее полной и достоверной информацией физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений на основе внедрения информационных технологий и направлено на создание публичного центра общественного доступа (ЦОД) на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

1.2. Центр общественного доступа (далее ЦОД) - типовой аппаратно-программный комплекс, открытый широкому кругу пользователей в целях доступа к государственным и муниципальным социально значимым информационным ресурсам.

1.3. ЦОД обеспечивает свободный доступ граждан и организаций к российским государственным электронным информационным ресурсам, а также к электронным информационным ресурсам, предоставляемым различными общественными, государственными и коммерческими организациями.

Перечень ресурсов, к которым предоставляет доступ ЦОД, представлен в Приложении № 1.

1.4. Деятельность ЦОД регулируется законодательством РФ, настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Типовым регламентом деятельности ЦОД (Приложение № 2).

2. Цели создания ЦОД.

2.1. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, к стандартному набору информационных и коммуникационных сервисов Интернета, включая организацию доступа к отдельным российским информационным ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности.

2.2. Создание оптимальных условий, позволяющих удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, организаций, государственных и общественных структур с использованием информационных технологий.

2.3. Реализация прав каждого, прежде всего, социально не защищенных слоев населения, на получение доступа к информации.

3. Основные задачи ЦОД.

3.1. Обеспечение доступа граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к информационным ресурсам сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным информационным ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности.

3.2. Поддержание в актуальном состоянии и пополнение информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивает ЦОД.

3.3. Для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД ведет регистрацию и учет пользователей по установленной в Типовом регламенте форме.

3.4. Обеспечение безопасности работы пользователей в Центре общественного доступа.

4. Услуги и функции ЦОД.

4.1. Осуществляет ряд работ, которые являются бесплатными для пользователей ЦОД:

4.1.1. организует доступ к государственным электронным информационным ресурсам, предоставляемым различными общественными, государственными и коммерческими организациями.

4.1.2. оказывает услуги по выводу результатов поиска информации на бумажные и электронные носители, сами носители являются платными и оплачиваются пользователем;

4.2. Осуществляет ряд работ, которые являются платными для пользователей ЦОД:

4.2.1. ксерокопирование документов;

4.2.2. сканирование документов;

4.2.3. распечатка документов на принтере;

4.3. Перечень дополнительных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от технических возможностей ЦОД.

5. Права и обязанности ЦОД.

5.1. Права:

- привлекать к участию в проведении мероприятий сотрудников структурных подразделений МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система»;

- участвовать в составлении документов, регламентирующих деятельность ЦОД.

5.2. Обязанности:

- выполнять работы своевременно и качественно;

- обеспечивать сохранность ресурсов ЦОД;

- оперативно сообщать о возникающих сбоях в работе оборудования в ЦОД;
- выполнять правила безопасности и охраны труда при эксплуатации закрепленной техники.

6. Организация работы ЦОД.

6.1. ЦОД функционирует на базе МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

6.2. Права и обязанности сотрудника ЦОД определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

6.3. Распорядок работы устанавливается в соответствии с режимом работы структурного подразделения МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

6.4. Прекращение деятельности и реорганизация ЦОД осуществляется в соответствии с законодательством и на основании приказа директора.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

7.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Все изменения и дополнения в данное Положение утверждаются приказом директора МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

Перечень информационных ресурсов, доступ к которым организует ЦОД

1. Официальные сайты государственной и исполнительной власти:

- ✓ Портал Правительства РФ.
- ✓ Сайты федеральных министерств и ведомств Российской Федерации.
- ✓ Сайты органов власти субъектов Российской Федерации.

2. Справочно-правовые системы:

- ✓ Информационно-правовой портал «Консультант Плюс».
- ✓ Информационно-правовой портал «Гарант».
- ✓ Информационно-правовой портал «Законодательство России».
- ✓ Справочно – энциклопедический ресурс «Рубрикон».

3. Образовательные ресурсы:

- ✓ Электронные каталоги библиотек Российской Федерации.
- ✓ Образовательные порталы и энциклопедии.

4. Новостные информационные ресурсы:

- ✓ Сайты СМИ Шимского района (районная газета «Шимские вести»),
- ✓ Сайты СМИ Новгородской области.

5. Книги и другие информационные продукты на CD и DVD из фондов МБУК «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

Типовой регламент работы ЦОД.

1. ЦОД создает и поддерживает в актуальном состоянии информационный стенд для посетителей, располагая его в удобном для обозрения месте, и размещает на нем в обязательном порядке следующую информацию:

- список услуг, предоставляемых ЦОД, условия их предоставления и порядок оплаты (для услуг, оказываемых на платной основе);
- график работы ЦОД;
- иную информацию, размещаемую по усмотрению ЦОД.

2. Режим работы ЦОД должен совпадать с графиком работы библиотеки. Обо всех отклонения в графике работы ЦОД обязан заблаговременно оповещать пользователей путем размещения соответствующей информации на своем информационном стенде.

3. Дети до 12 лет допускаются к работе в ЦОД только в сопровождении взрослых.

4. Для посетителей ЦОД, не владеющих навыками самостоятельной работы с компьютерной техникой, прикладными программами и правовыми базами данных, ЦОД проводит консультирование. График проведения занятий и ограничения на количество слушателей устанавливает ЦОД, ориентируясь на технические возможности и плотность посещения ЦОД.

5. ЦОД не оказывает услуги по приему-передаче электронных сообщений пользователей, а также по предоставлению доступа пользователей к информационным ресурсам, не указанным в утвержденном перечне (Приложение №1).

6. Технические требования к ЦОД:

6.1. Допуск к работе в ЦОД осуществляется после регистрации пользователя. Для прохождения регистрации пользователь должен заполнить установленную форму и предоставить ее сотруднику ЦОД, занимающегося регистрацией.

6.2. При возникновении сбоев в работе программно - аппаратного комплекса ЦОД пользователь обязан приостановить работу и незамедлительно проинформировать сотрудника ЦОД о возникших неполадках.

6.3. При нарушении установленных правил, регулирующих порядок работы в ЦОД, пользователь может быть лишен права пользования услугами ЦОД.

6.4. При нанесении вреда оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу ЦОД пользователь может быть привлечен к материальной ответственности в размере прямого ущерба, нанесенного ЦОД.

7. ЦОД ведет статистику посещения информационных ресурсов, доступ к которым предоставляет, учет запросов, пожеланий и замечаний пользователей в целях усовершенствования предоставляемых услуг и расширения спектра информационных ресурсов.