

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК



ПОЛОЖЕНИЕ

о Шимской детской библиотеке

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Шимская межпоселенческая библиотечная система»

1. Общие положения.

1. Шимская детская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система» (далее МБУК «Шимская МБС»).

2. В своей деятельности Шимская детская библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», основами российского законодательства о культуре, законом «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области», нормативными актами Администрации Шимского муниципального района, Уставом МБУК «Шимская МБС», приказами директора МБУК «Шимская МБС», настоящим Положением.

3. Шимская детская библиотека является специализированным информационным, культурным, просветительским учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и подростков на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

4. Шимская детская библиотека организует библиотечное обслуживание детей, руководителей детского чтения, взаимодействуя на договорной основе с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

5. Шимская детская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК «Шимская МБС» по согласованию с учредителем в лице Администрации Шимского муниципального района.

6. Шимская детская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Шимская МБС», которое несет ответственность за деятельность детской библиотеки.

2. Основные цели и задачи.

1. Формирование и удовлетворение потребностей детей и руководителей детского чтения в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; интеграция детей в социокультурную среду общества через чтение.
2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детского чтения
3. Приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги.
4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях Шимского муниципального района.
5. Организация содержательного досуга детей.
6. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей.
7. Сохранение и развитие культурных традиций Шимского района.
8. Обеспечения высокой культуры обслуживания и забота комфортности библиотечной среды.
9. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

3. Содержание работы

1. Привлечение детей и подростков к систематическому чтению посредством различных мероприятий и конкурсов.
2. Изучение читательского состава, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
5. Удовлетворение читательских запросов детей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда МБС и фонда документов Шимской детской библиотеки.
6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, детей и руководителей детского чтения.
8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива выполненных справок.
9. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.

10. Участие во всех мероприятиях, акциях, проводимых социологических исследований МБУК «Шимская МБС».

11. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах.

12. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и тематических планов и отчетов работы с пользователями Шимской детской библиотеки.

13. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей Шимской детской библиотеки, по осуществлению культурно-просветительских и социально-экономических программ с учреждениями образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

14. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

15. Обеспечение безопасности пользователей библиотеки.

16. Детская библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Организация работы с фондом документов

1. Фонд документов Шимской детской библиотеки является частью единого фонда МБУК «Шимская МБС» и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.);

2. Участие в комплектовании единого фонда МБС детской литературы на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;

3. Участие в подписке периодических изданий;

4. Организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

5. Обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;

6. Формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.

5. Управление деятельностью и штаты

1. Шимской детской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и увольняемый директором МБУК «Шимская МБС».

2. Заведующий Шимской детской библиотеки руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей библиотеки МБУК «Шимская МБС».

3. Библиотекарь непосредственно подчиняется заведующему Шимской детской библиотекой и координирует свою деятельность, руководствуясь должностной инструкцией.

4. Режим работы Шимской детской библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка МБУК «Шимская МБС».

5. Штатная численность Шимской детской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «Шимская МБС» и утверждается директором.

6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «Шимская МБС», Правилами внутреннего трудового распорядка в библиотеках МБУК «Шимская МБС».

7. Обязанности сотрудников Шимской детской библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «Шимская МБС».

6. Права Шимской детской библиотеки.

Шимская детская библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
2. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством, источников.
3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

7. Основные обязанности библиотеки.

Шимская детская библиотека обязана:

1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «Шимская МБС».
4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

8. Финансовая деятельность библиотеки

1. Деятельность Шимской детской библиотеки финансируется учредителем в соответствии с договором, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждения культуры, к которому относится библиотека.

9. Структура

1. Структура и штатное расписание Шимской детской библиотеки определяется исходя из целей МБУК «Шимская МБС» характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «Шимская МБС».

2. Шимская детская библиотека может использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания на территории Шимского поселения для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

3. Структура Шимской детской библиотеки: абонемент и читальный зал.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Шимской детской библиотеки.