

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сельском филиале**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Шимская межпоселенческая библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Сельский филиал, именуемая в дальнейшем «филиал», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система», именуемое в дальнейшем МБУК «Шимская МБС».
- 1.2. Филиал предназначен для библиотечного обслуживания населения по месту жительства.
- 1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МБУК «Шимская МБС» и настоящим Положением.
- 1.4. Филиал является информационным, культурным, просветительским учреждением, располагающим организованным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.5. Филиал общедоступен для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шимская межпоселенческая библиотечная система».

**2. Цели и задачи сельского филиала**

*2.1 Целями филиала являются:*

- 2.1.1 Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, просветительских и иных духовных потребностей населения, приобщение их к достижениям мировой культуры.
- 2.1.2 Формирование информационной культуры детей: привитие навыков пользования книгой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

2.1.3 Помимо основных видов деятельности библиотека вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги на основании Устава МБУК «Шимская МБС», Положения о платных услугах МБУК «Шимская МБС».

*2.2 Основными задачами филиала являются:*

- 2.2.1 Обеспечение библиотечно-информационного обслуживания жителей сельского поселения, а также иногородних пользователей через абонемент, пункты выдачи, межбиблиотечный абонемент (МБА).
- 2.2.2 Организация, учет и сохранность фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, привлечение источников комплектования.
- 2.2.3 Формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы филиала.
- 2.2.4 Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, в том числе платных, повышение качества на основе использования современной оргтехники.
- 2.2.5 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Создание комфортных условий для пользователей.

### 3. Содержание работы филиала

#### 3.1. Работа с документным фондом

- 3.1.1. Организует фонд с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.
- 3.1.2. Уделяет особое внимание формированию краеведческого фонда.
- 3.1.3. Привлекает дополнительные источники комплектования.
- 3.1.4. Всесторонне раскрывает содержание фонда на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т.п.
- 3.1.5. Обеспечивает сохранность и учет фонда.
- 3.1.6. Своевременно очищает фонд от ветхой и устаревшей литературы.
- 3.1.7. Ведёт алфавитный и систематический каталоги, картотеки, в т.ч. краеведческую.

#### 3.2. Работа с пользователями

- 3.2.1. Организует обслуживание через абонемент, пункты выдачи, МБА.
- 3.2.2. Планирует, учитывает и анализирует работу по обслуживанию пользователей.
- 3.2.3. Выявляет интересы пользователей, организует дифференцированное обслуживание.
- 3.2.4. Способствует формированию у читателей культуры чтения.
- 3.2.5. Популяризирует литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активно использует опыт российских и зарубежных библиотек.
- 3.2.6. Организует досуг населения: создаёт и ведет клубы и иные объединения по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т.п.
- 3.2.7. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:
  - формирует справочно-библиографический аппарат (фонд, каталоги, картотеки), в полном объеме отражает краеведческую информацию;
  - изучает информационные потребности жителей;
  - проводит уроки библиотечно-библиографической грамотности;
  - ведет индивидуальное и коллективное информирование,
  - организует правовые информационные уголки, с целью обеспечения населения нормативно-законодательной информацией, формирует правовую культуру населения.

#### 3.3 Связи с общественностью. Реклама библиотечного филиала

- 3.3.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.
- 3.3.2. Способствует становлению местного самоуправления.
- 3.3.3. Участвует в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разрабатывает и реализует целевые библиотечные программы.
- 3.3.4. Изучает и пишет историю филиала, принимает участие в написании «Летописей» населенных пунктов, создании краеведческих мини-музеев.
- 3.3.5. Организует рекламу филиала, информирует население о своей деятельности, отчитывается перед ним о работе.

### 4. Организация и управление

- 4.1. Руководство филиалом и контроль за его деятельностью осуществляет директор МБУК «Шимская МБС», который утверждает нормативные документы.
- 4.2. Заведующий (библиотекарь) сельским филиалом назначается и освобождается от работы директором МБУК «Шимская МБС», по согласованию с Главой Администрации сельского поселения.
- 4.3. Права и обязанности работника филиала определяются должностной инструкцией, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации МБУК «Шимская МБС» .
- 4.4. Заведующий (библиотекарь) филиала составляет годовой план работы, который является составной частью плана МБУК «Шимская МБС», с учетом социокультурной ситуации региона обслуживания. При проведении широкомасштабных мероприятий (политических или культурных событий) могут составляться тематические планы.
- 4.5. Статистические и информационные (аналитические) отчёты предоставляются в центральную библиотеку в установленном порядке.
- 4.6. Режим (график) работы филиала устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МБУК «Шимская МБС», по согласованию с органами местного самоуправления.
- 4.7. Штаты филиала и размер оплаты труда, доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующими нормативами с учетом объема работ.
- 4.8. Заведующий несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Филиал имеет право самостоятельно привлекать внебюджетные средства.

### 5. Делопроизводство

- 5.1. Заведующий ведет делопроизводство, которое включает:

- дневники работы библиотеки (детский и взрослый);
- документы учета библиотечного фонда;

- акты на списанную литературу;
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
- картотека учета выдачи литературы по ВСО и МБА;
- картотека отказов на литературу;
- тетрадь учета справок;
- систематизацию и подшивку планов, отчетов, сценариев и т. п.

## 6. Реорганизация и ликвидация филиала

6.1. Филиал может быть реорганизован (присоединение, выделение, преобразование) по решению Администрации Шимского муниципального района, либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации филиала настоящее Положение утрачивает силу;

6.2. Ликвидация филиала может осуществляться:

- по инициативе учредителя
- по решению судебных органов;

6.3. Реорганизация и ликвидация филиала производится в порядке, установленном законодательством РФ и решением учредителя.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность филиала.